ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

1. Нормативные правовые документы

Указ Президента Республики Башкортостан от 25.05.2009 г. № УП-263 «О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Республики Башкортостан».

Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.07.2009 г. № 305 «О порядке предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан».

Приказ Минсельхоза РБ от 31 июля 2009 года № 305 (ред. от 29.04.2013) «О порядке предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан».

Приказ Минсельхоза РБ от 31.07.2009 N 157-к (ред. от 26.12.2013) «О реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года N 305 «О порядке предоставления государственной поддержки кадровому потенциалу агропромышленного комплекса Республики Башкортостан».

2. Получатели субсидий

Организации АПК, осуществляющие поддержку поступивших к ним на работу молодых специалистов.

3. Ставки и условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

В целях закрепления молодых специалистов в организациях агропромышленного комплекса Республики Башкортостан был издан Указ Президента РБ № УП-263 от 25 мая 2009 года, по которому установлена государственная поддержка молодым специалистам, работающим на селе в виде:

а) ежемесячных выплат в следующих размерах:

7 000 рублей – выпускникам высших учебных заведений;

4 000 рублей –выпускникам среднего специального учебного заведения;

б) выплаты единовременного пособия в следующих размерах:

100 000 рублей – выпускнику ВУЗа;

60 000 рублей – выпускнику среднего специального заведения.

4.Документы, необходимые для предоставления субсидии

Для получения господдержки, организации АПК направляют в Министерство следующие документы

копию трудового договора, заключенного между молодым специалистом и организацией АПК;

выписку из приказа о приеме на работу;

копию диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании молодого специалиста;

заявление руководителя организации АПК на предоставление бюджетных ассигнований на единовременное пособие и ежемесячные выплаты молодым специалистам;

справку о трудовом стаже молодого специалиста;

копию военного билета молодого специалиста (для военнообязанных);

копию выписки об организации АПК из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления организацией АПК такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно).

Документы представляются с письменного согласия молодого специалиста на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены организацией АПК, которая несет ответственность за достоверность поданных документов.

По результатам рассмотрения представленных документов и на основании решения комиссии Министерством заключаются соглашения.

После заключения соглашения организация АПК представляет в Министерство следующие документы на получение:

а) бюджетных ассигнований на ежемесячные выплаты молодым специалистам - ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 15 декабря текущего года):

заявление руководителя организации АПК на предоставление бюджетных ассигнований на ежемесячные выплаты молодым специалистам в соответствии с заключенным соглашением с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы;

справку о ежемесячных фактических выплатах молодым специалистам по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные в установленном порядке копии платежных ведомостей или кассовых расходных ордеров, подтверждающих осуществление ежемесячных выплат молодым специалистам;

б) бюджетных ассигнований на выплату единовременного пособия молодым специалистам:

заверенную копию заявления молодого специалиста на имя руководителя организации АПК на выплату единовременного пособия;

заявление руководителя организации АПК на предоставление бюджетных ассигнований на выплату единовременного пособия в соответствии с заключенным соглашением с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы.